

# Kurzanleitung

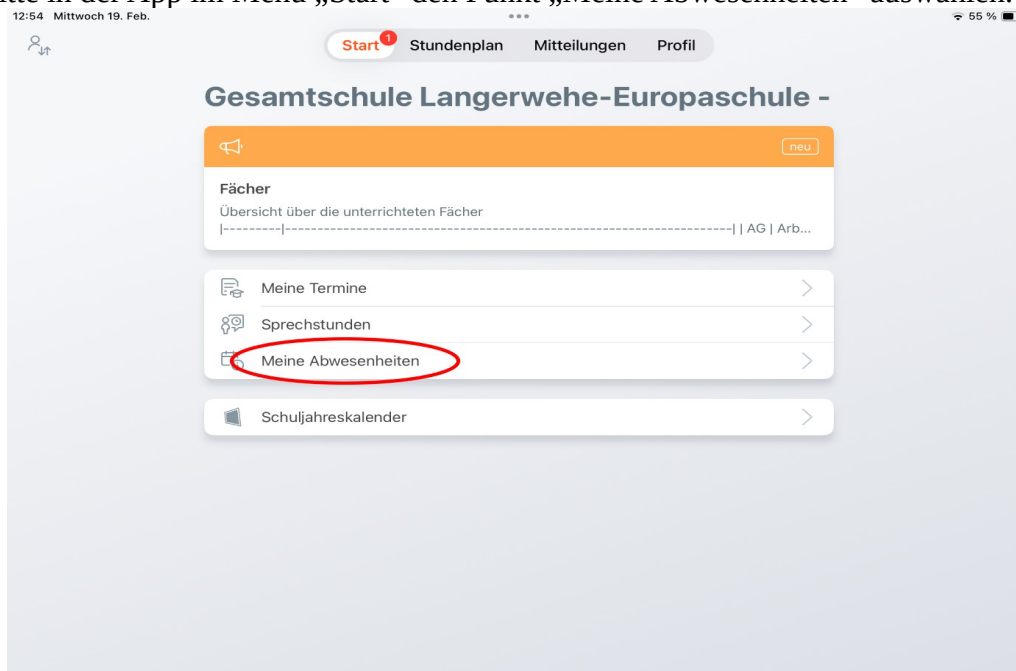
## Krankmelden als Erziehungsberechtigter

NEA, 20.2.2025

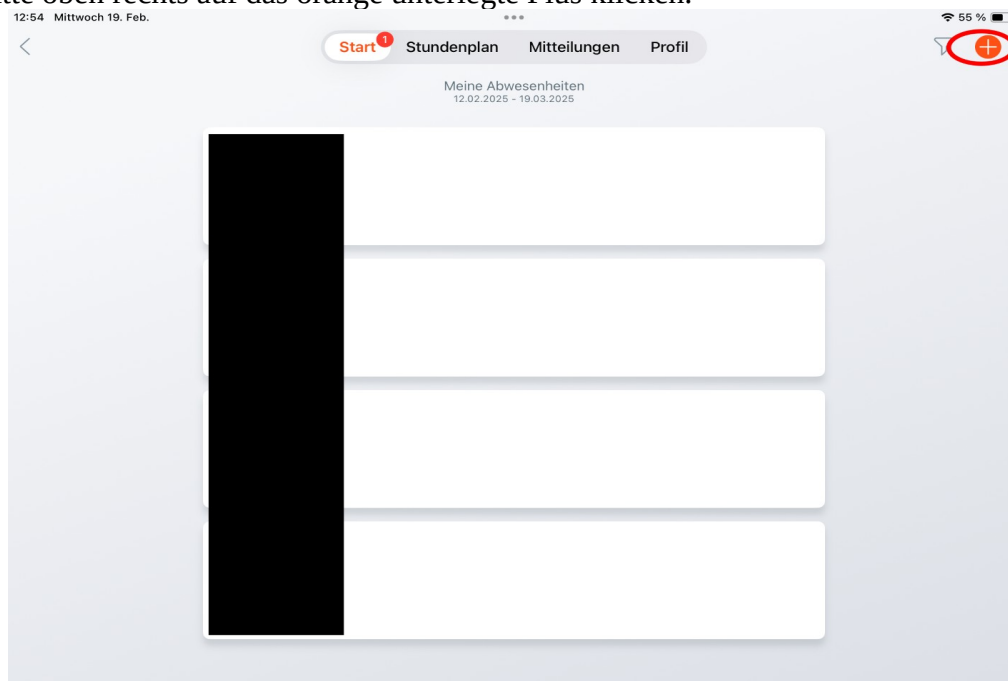
Es gibt zwei Wege, nämlich über die [Untis-App](#) und über die [webuntis.com](#) Internetseite.

## Krankmelden über die App

1. Bitte in der App im Menü „Start“ den Punkt „Meine Abwesenheiten“ auswählen.



2. Bitte oben rechts auf das orange unterlegte Plus klicken.



- Bitte Start und Ende der Abwesenheit eingeben. Beim Abwesenheitsgrund bedeutet „kr“ krank und „et“ externer Termin.

12:55 Mittwoch 19. Feb. 55%

Start 1 Stundenplan Mitteilungen Profil

Eigene Abwesenheit melden

Kind  
[REDACTED]

Start 19.02.2025 07:50

Ende 19.02.2025 16:15

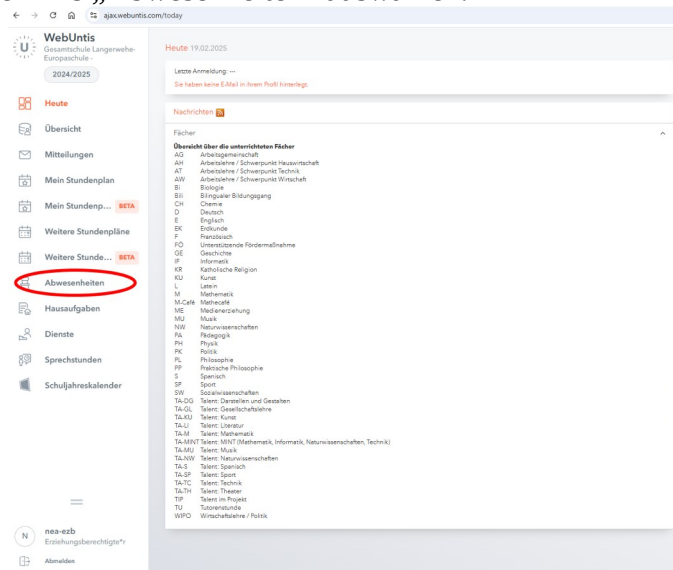
Abwesenheitsgrund

Text  
Text hier eingeben

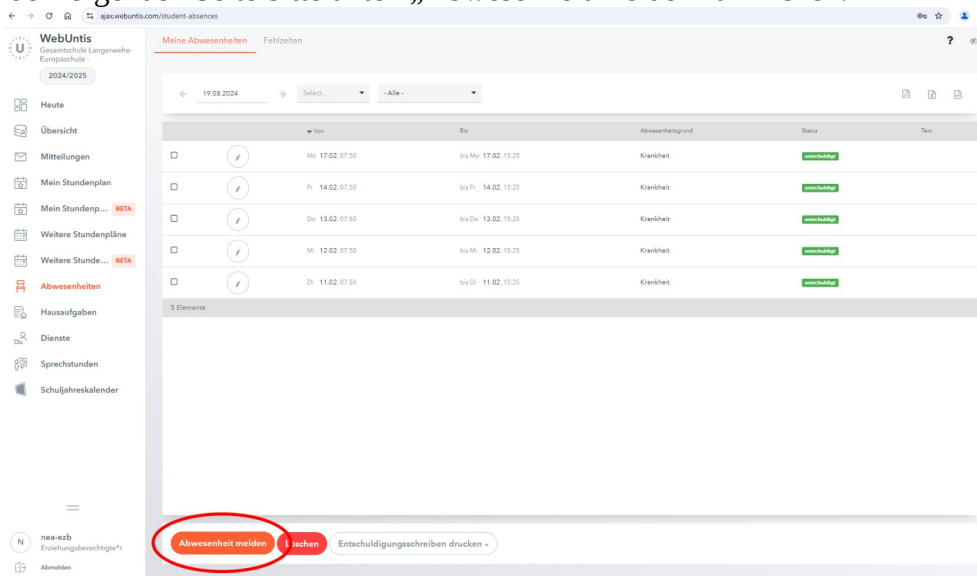
- Bitte die Eingabe mit dem orangen Haken oben abschließen.

# Krankmelden über webuntis.com

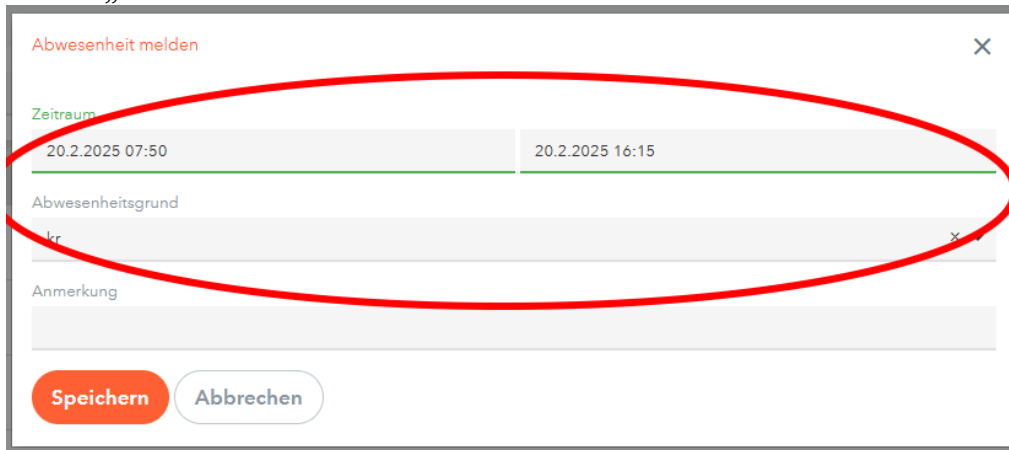
1. Bitte im Browser die Seite <https://webuntis.com> öffnen, dort die Schule suchen (Postleitzahl 52379) und mit Benutzernamen (hinterlegte E-Mail-Adresse) und Passwort anmelden.
2. Bitte links „Abwesenheiten“ auswählen.



3. Auf der folgenden Seite bitte unten „Abwesenheit melden“ anklicken.



4. Bitte im Fenster den Zeitraum und den Abwesenheitsgrund ausfüllen. Dabei bedeutet „kr“ krank und „et“ externer Termin.



The screenshot shows a web form for reporting absence. The title is 'Abwesenheit melden' with a close button (X) in the top right. The form has the following fields:

- Zeitraum:** A date range selector showing '20.2.2025 07:50' to '20.2.2025 16:15'.
- Abwesenheitsgrund:** A dropdown menu with 'kr' selected and a close button (X) on the right.
- Anmerkung:** A text input field.

At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (white with grey border).

5. Bitte das Speichern nicht vergessen!