

Kurzanleitung

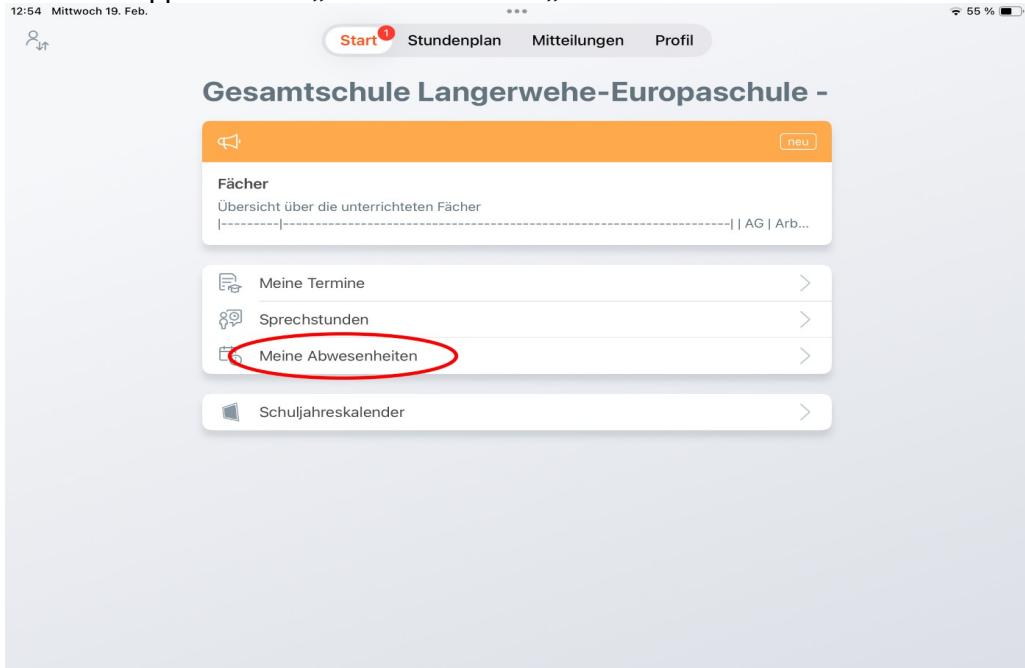
Krankmelden als Erziehungsberechtigter

NEA, 20.2.2025

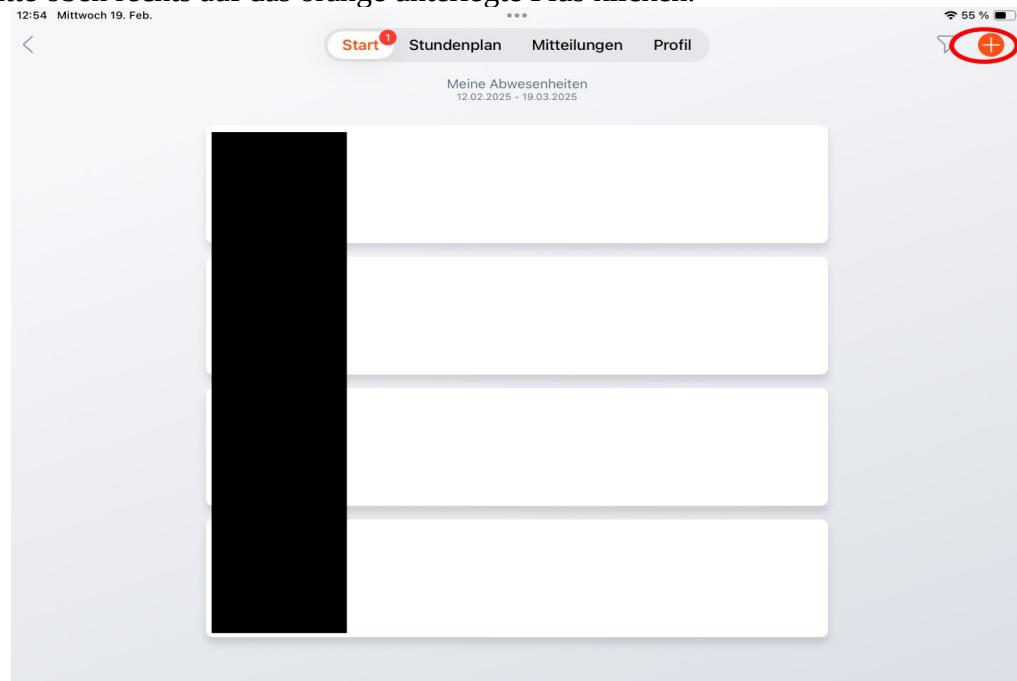
Es gibt zwei Wege, nämlich über die [Untis-App](#) und über die [webuntis.com](#) Internetseite.

Krankmelden über die App

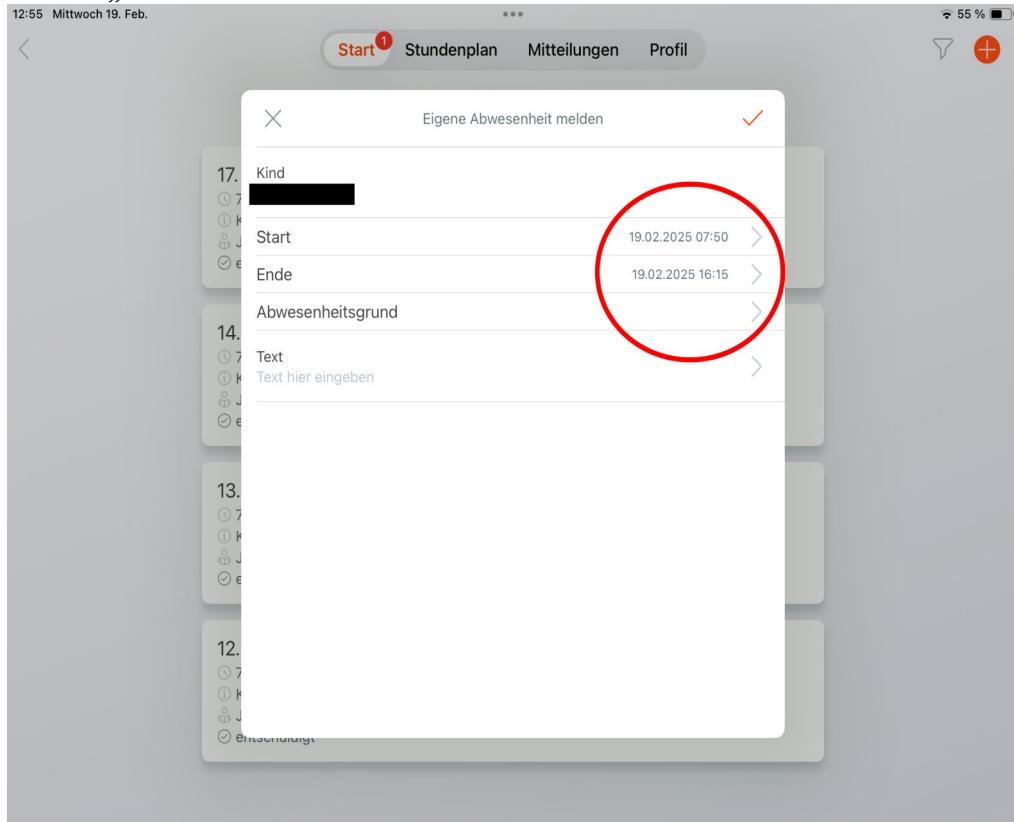
1. Bitte in der App im Menü „Start“ den Punkt „Meine Abwesenheiten“ auswählen.



2. Bitte oben rechts auf das orange unterlegte Plus klicken.



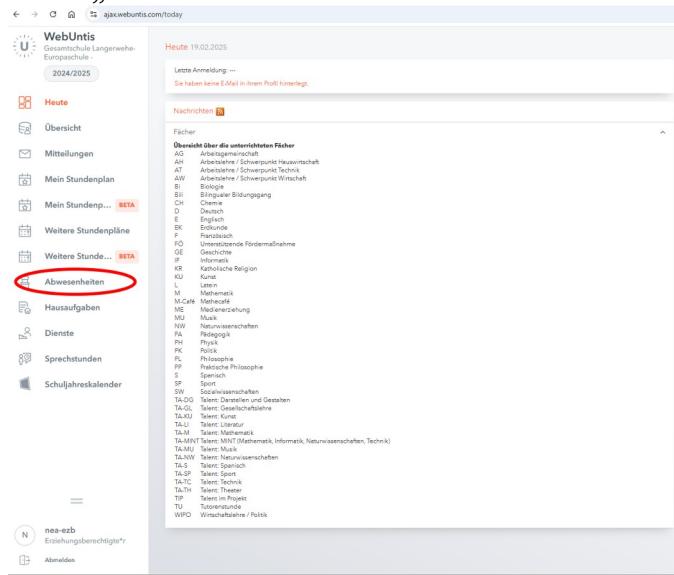
3. Bitte Start und Ende der Abwesenheit eingeben. Beim Abwesenheitsgrund bedeutet „kr“ krank und „et“ externer Termin.



4. Bitte die Eingabe mit dem orangen Haken oben abschließen.

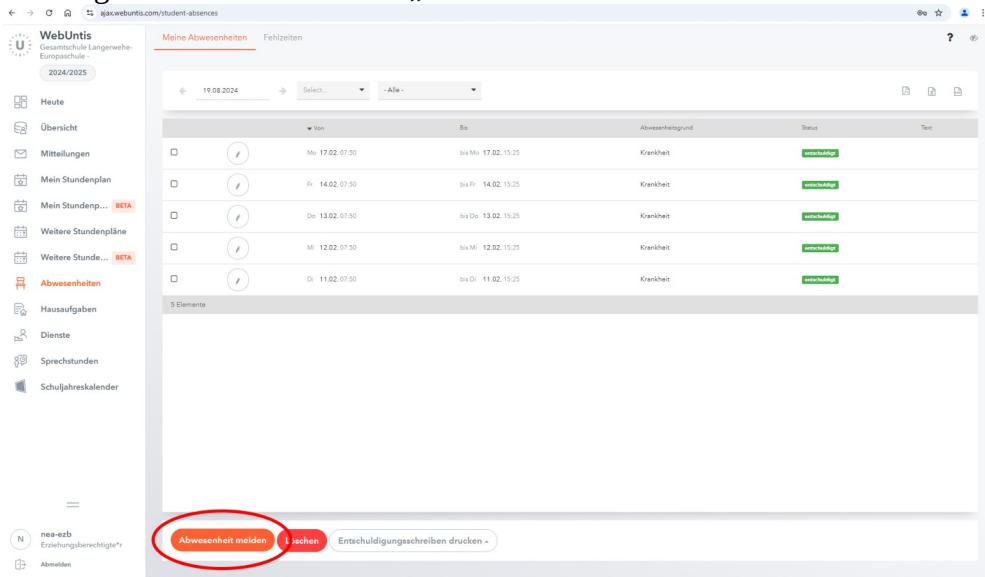
Krankmelden über webuntis.com

1. Bitte im Browser die Seite <https://webuntis.com> öffnen, dort die Schule suchen (Postleitzahl 52379) und mit Benutzername (hinterlegte E-Mailadresse) und Passwort anmelden.
2. Bitte links „Abwesenheiten“ auswählen.



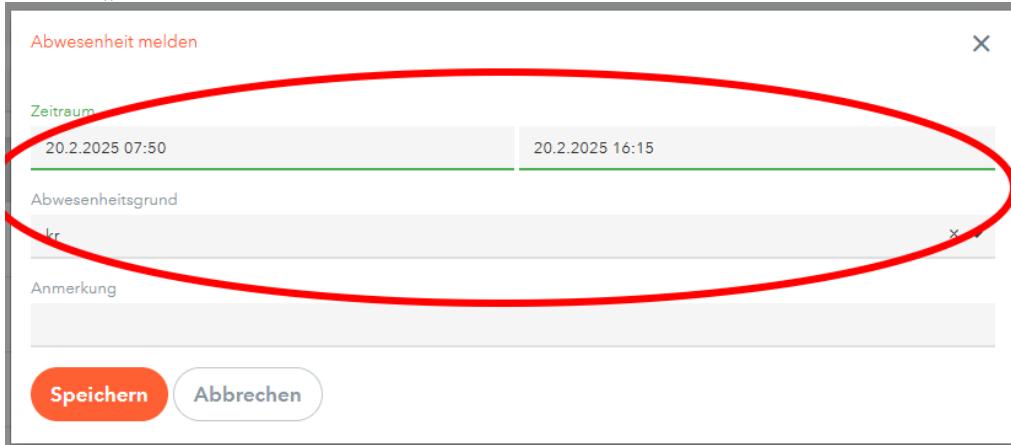
The screenshot shows the WebUntis homepage for 'Gesamtschule Langerwehe-Europaschule'. The sidebar on the left has a red circle around the 'Abwesenheiten' (Absences) link. The main content area shows a list of subjects (Fächer) with their abbreviations, such as AG (Arbeitsgemeinschaft), AT (Arbeitskreis), AW (Arbeitskreis Schwerpunkt Wirtschaft), BI (Bilingualer Bildungsgang), D (Deutsch), EN (Englisch), BK (Bedeutende), F (Französisch), GE (Geschichte), KR (Katholische Religion), KU (Kunst), L (Latein), M (Mathematik), ME (Medienerziehung), NW (Naturwissenschaften), PA (Pädagogik), PH (Philosophie), PP (Praktische Philosophie), S (Spanisch), SW (Sozialwissenschaften), TA-AG (Talent: Arbeitsgemeinschaft), TA-GL (Talent: Gesellschaftslehre), TA-KU (Talent: Kunst), TA-M (Talent: Mathe/Physik), TA-MI (Talent: Mathe/Informatik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik), TA-MU (Talent: Musik), TA-NW (Talent: Naturwissenschaften), TA-S (Talent: Sport), TA-SK (Talent: Sprache), TA-TH (Talent: Theater), TU (Tutorat), and WIPO (Wirtschaftswissenschaften / Politik). A message at the top right says 'Sie haben keine E-Mail in Ihrem Profil hinterlegt.'

3. Auf der folgenden Seite bitte unten „Abwesenheit melden“ anklicken.



The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) page. The sidebar on the left has a red circle around the 'Abwesenheiten' (Absences) link. The main content area lists several absence entries with columns for 'Von' (From), 'Bis' (Until), 'Abwesenheitsgrund' (Reason), 'Status' (Status), and 'Text' (Text). The 'Status' column for all entries shows a green button labeled 'entschuldigt' (excused). At the bottom of the page, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (Report absence) with a red circle around it, 'I schen' (I am), and 'Entschuldigungsschreiben drucken' (Print excuse note).

4. Bitte im Fenster den Zeitraum und den Abwesenheitsgrund ausfüllen. Dabei bedeutet „kr“ krank und „et“ externer Termin.



The screenshot shows a window titled "Abwesenheit melden" (Report Absence). It contains the following fields:

- Zeitraum:** A date range from "20.2.2025 07:50" to "20.2.2025 16:15".
- Abwesenheitsgrund:** A text input field containing "kr".
- Anmerkung:** A text input field.

At the bottom are two buttons: "Speichern" (Save) in an orange rounded rectangle and "Abbrechen" (Cancel) in a white rounded rectangle.

5. Bitte das Speichern nicht vergessen!