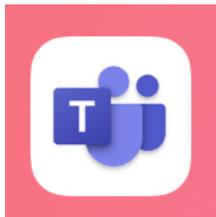


Anleitung für die Nutzung von Teams (Kommunikationsplattform)

Die Anleitung setzt voraus, dass bereits Zugangsdaten in der Schule verteilt wurden. Diese Daten lassen sich sowohl für die Schülerin oder den Schüler als auch für die Erziehungsberechtigten nutzen.

1. Download der App aus dem jeweiligen AppStore



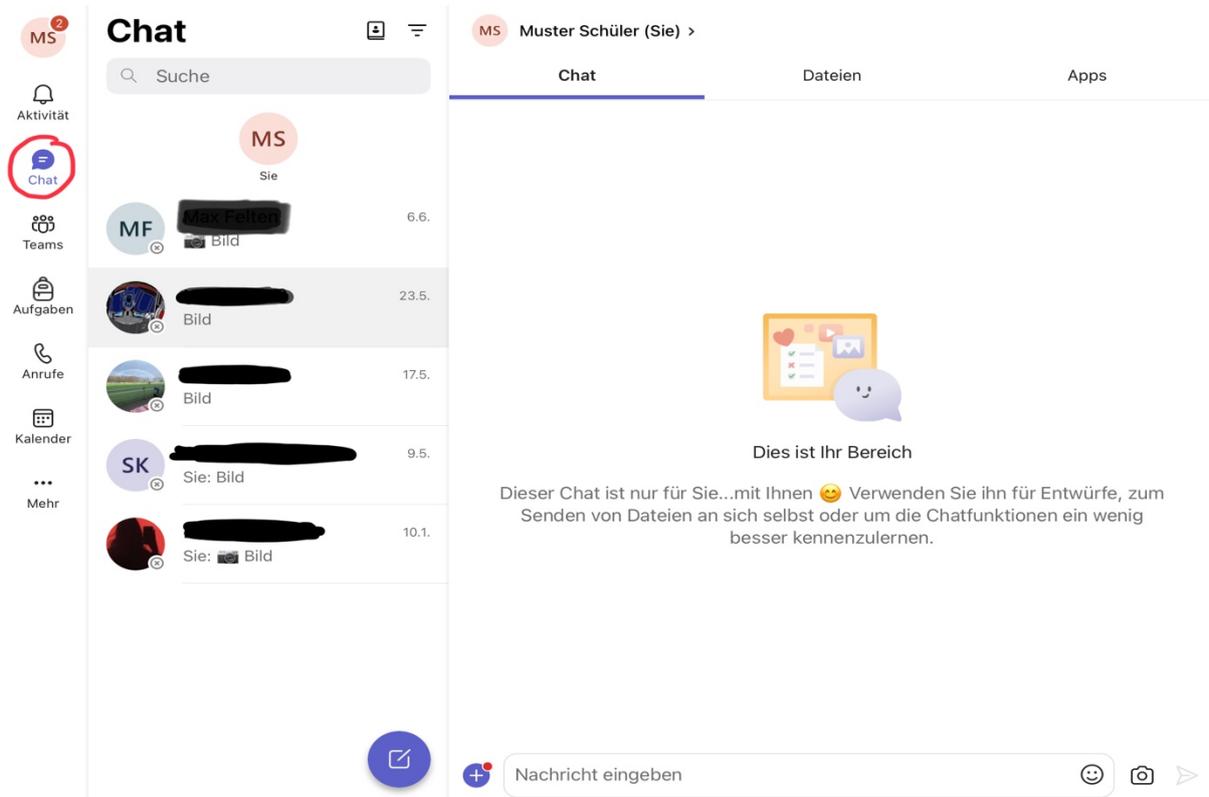
2. App öffnen und Anmeldedaten eingeben - Schul-E-Mail der Schülerin/des Schülers mit Passwort



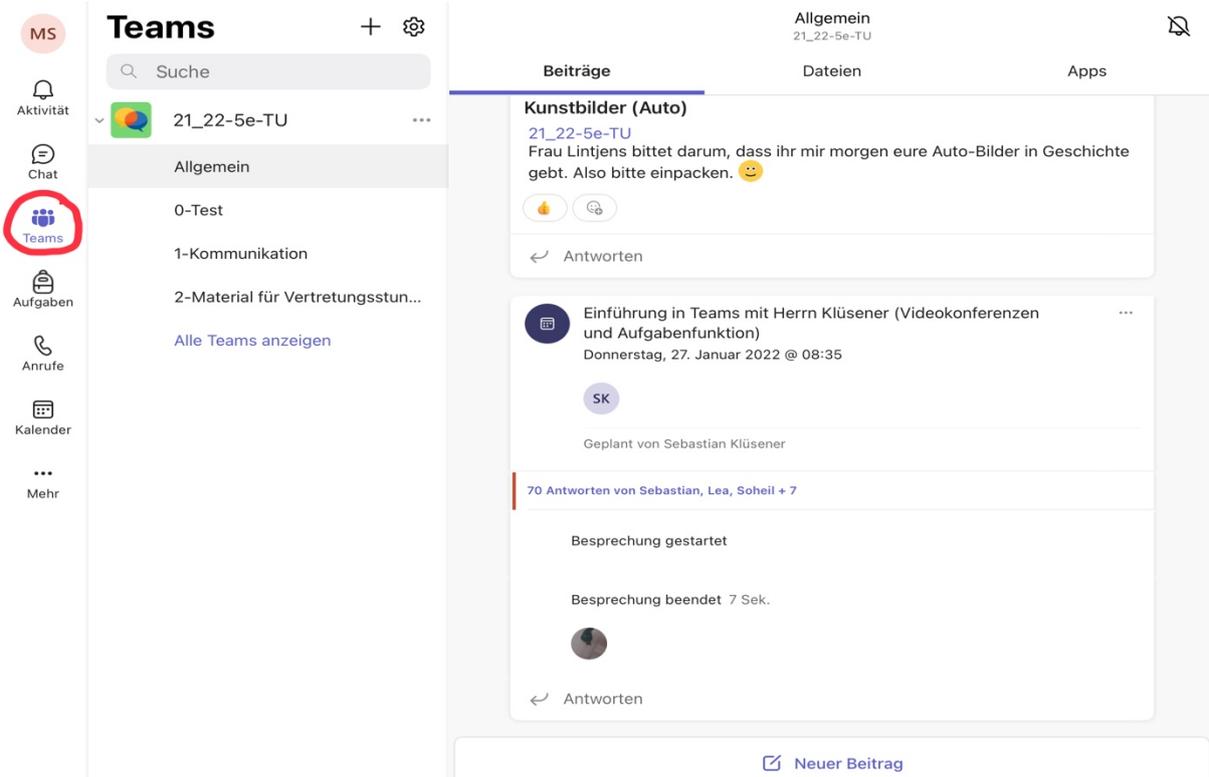
3. Aktivität zeigt an falls es neue Nachrichten oder Meldungen gibt (Achtung: Trotzdem aktiv nach neuen Meldungen suchen, da es nicht immer angezeigt wird)



4. Der Chat bietet die Möglichkeit mit der Schulgemeinde in den Austausch zu gehen (Mitschüler:innen und Lehrpersonen). In diesem Kontext sei auch nochmal auf unsere Nutzungsregeln verwiesen.



5. Über die „Teams“ lassen sich die einzelnen Fächer anwählen (Aufbau eines Teams: **Schuljahr-Klasse-Fach: 21_22-5e-TU**). Jedes „Team“ verfügt über „Kanäle“, die das Team strukturieren. Bei neuen Meldungen ist sowohl das jeweilige Team fett markiert als auch der Kanal.



6. Unter „Aufgaben“ findet man die Aufgaben, die zu erledigen sind. Meistens mit einem Abgabedatum versehen. Die Abgabe der Aufgaben findet auch in diesem Bereich statt.

7. Unter „Kalender“ finden sich angesetzte Videokonferenzen mit genauem Datum und Termin.

Element zum Anzeigen auswählen.