



HANDREICHUNGEN zur FACHARBEIT in der JAHRGANGSSTUFE Q1 (Schuljahr 2021/22)

– Informationen für Fachlehrerinnen und Fachlehrer sowie Schülerinnen und Schüler –

INHALT

1. Aufgaben und Ziele der Facharbeit	2
2. Organisatorische Rahmenbedingungen	3
2.1 Vorbereitung	3
2.2 Verfahren der Fachzuordnung und Themenwahl	3
2.3 Bearbeitungszeit	3
3. Betreuung und Beratung	4
3.1 Verbindliche Beratungsgespräche	4
4. Formale Anforderungen	5
4.1 Umfang	5
4.2 Äußere Form	5
5. Bewertung	5

ANHANG:

- Formale Vorgaben
- Muster Deckblatt
- Erklärung für die letzte Seite der Facharbeit
- Terminplan zur Erstellung und Abgabe der Facharbeit im Schuljahr
- Wahlzettel
- Mitteilung über das Thema der Facharbeit
- Protokoll Beratungsgespräch

1. Aufgaben und Ziele der Facharbeit

In der Jahrgangsstufe Q1 wird in einem der **schriftlich belegten Fächer** die erste Klausur im zweiten Halbjahr durch eine Facharbeit ersetzt.

Die Facharbeit ist die selbstständige schriftliche Ausarbeitung zu einem in Absprache mit dem Kurslehrer/ der Kurslehrerin gewählten und formulierten Thema im Leistungskurs oder schriftlichen Grundkurs.

„Bei der Anfertigung von Facharbeiten sollen die Schülerinnen und Schüler selbstständig insbesondere

- Themen suchen, eingrenzen und strukturieren
- Ein komplexes Arbeits- und Darstellungsvorhaben planen und unter Beachtung der formalen und terminlichen Vorgaben durchführen
- Methoden und Techniken der Informationsbeschaffung zeitökonomisch, gegenstands- und problemangemessen einsetzen
- Informationen und Materialien ziel- und sachangemessen strukturieren und auswerten
- Bei der Überprüfung unterschiedlicher Lösungsmöglichkeiten sowie bei der Darstellung von Arbeitsergebnissen zielstrebig arbeiten
- Zu einer sprachlich angemessenen schriftlichen Darstellung gelangen
- Überarbeitungen vornehmen und Überarbeitungsprozesse aushalten
- Die wissenschaftlichen Darstellungskonventionen (z.B. Zitationen und Literaturangaben) beherrschen lernen.“¹

Es gibt zwei **Arten von Arbeiten**:

a) Empirisch-experimentelle Arbeiten

Hierbei müssen „Daten für die wissenschaftliche Untersuchung selbst erhoben oder aus einem Experiment gewonnen werden. Sie werden mithilfe bestimmter Fragestellungen und methodischer Verfahren ermittelt und ausgewertet. Umfragen und Interviews fallen unter diesen Arbeitsschwerpunkt, auch Experimente in den Naturwissenschaften dienen dazu, bestimmte Ergebnisse selbst zu ermitteln. Eine besondere Herausforderung stellt dabei die Verbalisierung und Visualisierung dieser Ergebnisse dar.“² Wichtig ist, dass im Vorhinein geklärt wird, ob die benötigten Hilfsmittel zur Verfügung stehen und der zeitliche Rahmen eingehalten werden kann.

b) Literaturarbeit

Es „wird vor allem mit bereits vorhandenem Material gearbeitet, das hinsichtlich einer bestimmten Fragestellung untersucht wird. Dementsprechend liegt der Arbeitsschwerpunkt vor allem in der Arbeit mit Primär- und Sekundärtexten. In den Fremdsprachen kommt hier als Besonderheit der Umgang mit der jeweiligen Sprache hinzu, sowohl bei der Auseinandersetzung mit fremdsprachlichen Texten als auch beim Formulieren des eigenen Textes.“³

Kennzeichen einer Literaturarbeit:

- Entwicklung und Begründung der zugrundeliegenden Fragestellung
- Ausführliche Literaturrecherche (**Wikipedia ist keine Literaturquelle**)
- Auswertung der verwendeten Literatur im Hinblick auf die Thematik der Arbeit

¹ Landesinstitut für Schule und Weiterbildung (Hg.), Empfehlungen und Hinweise zur Facharbeit in der gymnasialen Oberstufe, Verlag für Schule und Weiterbildung, Druck-Verlag Kettler GmbH, S. 3f.

² Sacher, Nicole, Die Facharbeit. Planen-Strukturieren- Schreiben. Methodenkurs Sekundarstufe II, Ernst Klett Verlag, Stuttgart 2010, S. 10

³ Ebd.

2. Organisatorische Rahmenbedingungen

2.1 Vorbereitung

Im Rahmen der Projektwoche in der EF und Q1, sowie in den verschiedenen Fachunterrichten wurden die folgenden Kompetenzen vermittelt:

- Recherchearbeiten
- Planungsstrategien
- Materialauswertung (Texte, Bilder, Tabellen)
- Zitiertechniken

Die fachspezifische Vorbereitung erfolgt durch die jeweiligen Fachlehrerinnen und Fachlehrer.

Im Schuljahr 2020/2021 erfolgt eine verstärkte Vorbereitung (Zitierweise etc.) in den einzelnen Fächern.

2.2 Verfahren der Fachzuordnung und Themenwahl

Mit Hilfe des Wahlzettels (s. Anlage) geben die Schülerinnen und Schüler an, in welchem Fach sie gerne eine Facharbeit schreiben möchten. Die Wahl des Wunschfaches erfolgt immer nach Rücksprache mit den betroffenen Fachlehrerinnen und Fachlehrern. Da nicht mehr als fünf Schülerinnen bzw. Schüler eines Kurses betreut werden sollen, kommt es vor, dass nicht alle Erstwünsche erfüllt werden können. Bei Häufungen von Facharbeitswünschen innerhalb eines Kurses werden diejenigen Schülerinnen und Schüler berücksichtigt, die zuerst den Wahlzettel abgegeben haben (Eingangsdatum). Sollte es dennoch zu viele Bewerber für einen Kurs geben und der Fachlehrer keine Facharbeiten mehr annehmen können, entscheidet das Los. Auf jedem Wahlzettel müssen zwei Alternativen eingetragen werden.

Nach der Zuweisung zu einem Fach erfolgt die Absprache des endgültigen Themas mit den Fachlehrerinnen und Fachlehrern. Das Thema wird mit den Unterschriften der Schülerin bzw. des Schülers sowie der betreuenden Fachlehrerin zum festgesetzten Termin bei den Beratungslehrern bekanntgegeben (s. Mitteilung über das Thema der Facharbeit).

2.3 Bearbeitungszeit

Nach der Themenfestlegung beginnt die Arbeitszeit.

Spätestens zum festgelegten Abgabetermin (s. Organisations- und Zeitplan) muss die Facharbeit mit allen dazugehörigen Unterlagen in **einfacher Ausfertigung** bei der Oberstufenkoordinatorin abgegeben werden. Wird die Facharbeit gar nicht oder ohne Genehmigung verspätet abgegeben, wird sie mit „**ungenügend**“ bewertet. Über die Verlängerung der Arbeitszeit entscheidet die Oberstufenkoordinatorin nach Vorlage eines entsprechenden ärztlichen Attestes.

Beachten:

Die Facharbeit muss in ausgedruckter Form pünktlich abgegeben werden!

Es werden keine Arbeiten in der Schule ausgedruckt!

3. Betreuung und Beratung

„Selbstständiges Lernen benötigt gründliche Vorbereitung und auch Beratung im Prozess. Die Schülerinnen und Schüler müssen deshalb bei der Planung und Gestaltung ihres Arbeitsprozesses von der jeweiligen Lehrperson intensiv beraten werden.

Das heißt für die Fachlehrerin bzw. den Fachlehrer u.a.

- Beratung bei der Themenwahl
- Beratung bei Auswahl und Beschaffung von Materialien
- Verdeutlichung der Leistungserwartungen und Beurteilungskriterien, auch am konkreten Einzelfall
- Unterstützung bei der Planung des Arbeitsprozesses
- Beobachtung des Fortgangs der Erarbeitung und Kontrolle der Selbstständigkeit der Arbeit
- Regelmäßige, individuelle Gespräche über Zwischenergebnisse
- Anleitung für ggf. erforderliche Überarbeitungsprozesse“⁴

Vor den Wahlen informieren die Fachlehrerinnen und Fachlehrer in ihren Kursen über die Möglichkeit einer Facharbeit und die Leistungserwartungen.

3.1 Verbindliche Beratungsgespräche

Zwei Beratungsgespräche sind verbindlich. Der Verlauf der Gespräche wird von den Fachlehrern dokumentiert. Die Schüler sprechen die Termine mit ihren betreuenden Fachlehrern ab und sind verpflichtet diese einzuhalten. Die Fachlehrerin/ der Fachlehrer protokolliert die beiden Beratungsgespräche (s. Anlage). Das Protokoll wird sowohl vom Lehrer als auch vom Schüler unterschrieben.

⁴ Landesinstitut für Schule und Weiterbildung (Hg.), Empfehlungen und Hinweise zur Facharbeit in der gymnasialen Oberstufe, Verlag für Schule und Weiterbildung, Druck-Verlag Kettler GmbH, S. 9

4. Formale Anforderungen

4.1 Umfang

Der Textteil soll ca. 8 bis max 12 DIN A4-Seiten umfassen. Dabei sind unbedingt die formalen Vorgaben (s. Anlage) zu beachten.

4.2 Äußere Form

Die Arbeit soll am Computer abgefasst werden. Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik sollen fehlerfrei sein. Die Arbeiten werden in einem Plastikschnellhefter abgegeben.

Die Arbeit besteht aus

- Deckblatt (s. Anlage)
- Inhaltsverzeichnis
- Textteil mit
 - Einleitung
 - Hauptteil mit untergliedernden Zwischenüberschriften
 - Schlussteil
- Literaturverzeichnis
- Ggf. Anhang mit fachspezifischen Dokumentationen, angefertigten Gegenständen, Objekten auf Datenträgern, Ton- und Videoaufnahmen, Materialien, Tabellen, Graphiken Karten usw.
- Unterschriebener Erklärung über die selbstständige Anfertigung der Arbeit (s. Anlage)

5. Bewertung

Die Rückgabe der korrigierten Facharbeit erfolgt spätestens zum festgesetzten Termin (s. Zeitplan). Allgemeine Bewertungskriterien werden im Folgenden benannt. Darüber hinaus informieren die Fachlehrer im Rahmen ihrer Beratungstätigkeit über fachspezifische Beurteilungs- und Bewertungskriterien.

Formale Aspekte (ca. 20% der Note)

- Einhaltung des festgelegten Schreibformates (Schriftbild, Seitennummerierungen, Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, usw.)
- Korrekte Zitation
- Quellen- bzw. Literaturverzeichnis
- Einbettung von Tabellen, Grafiken, Illustrationen

Inhaltlich und methodische Qualität (ca. 60% der Note)

- Selbstständigkeit in der Themenfindung und Entwicklung einer zentralen Fragestellung
- Darlegung des Lösungswegs
- Umgang mit den Materialien und Quellen
- Logische Struktur und Stringenz der Argumentation
- Kritische Distanz zu den eigenen Ergebnissen
- Selbstständigkeit in der Produktion der Ergebnisse

- Umfang der verwendeten Quellen

Darstellungsleistung (ca. 20% der Note)

- Sachlogische Gliederung
- Kohärenz in den einzelnen Teilen
- Verständlichkeit in der Formulierung
- Verwendung fachspezifischer Terminologie

Formale Anforderungen

- **Umfang:** 8 bis max. 12 Seiten im Textteil
- **Format:** DIN A4, einseitig beschrieben
- **Satzspiegel**
Linker Rand: ca. 4 cm
Rechter Rand: ca. 2 cm
Schrifttyp: Times New Roman, Arial, Calibri
Schriftgröße: 12
Zeilenabstand: 1,5-zeilig (längere Zitate einzeilig)
Fußnoten: einzeilig in Schriftgröße 10
- **Nummerierung und Anordnung:**
Das Deckblatt zählt als Seite 1 und wird nicht nummeriert.
Das Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2 und wird nicht nummeriert.
Die folgenden Seiten werden mit -3- beginnend jeweils unten in der Mitte nummeriert.
Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang.
Die vorletzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur.
- **Literaturhinweise:**
Für die Literaturhinweise im laufenden Text werden Kurzangaben verwendet (z.B. Bayer, 1975, 219f). Diese Kurzangaben verweisen auf die vollständigen bibliographischen Angaben im Literaturverzeichnis. Auf jeden Fall muss die Kurzangabe mit Hilfe des Literaturverzeichnisses eindeutig lösbar sein.
- **Zitate:**
Jedes wörtlich übernommene Zitat muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen innerhalb von Zitaten werden durch 3 Punkte in Klammern vermerkt.
- **Bibliographische Angaben:**
 - Bei Büchern: Verfasser, Titel, Erscheinungsort und Erscheinungsjahr, Auflagenangabe durch hochgestellte Ziffern beim Erscheinungsjahr
 - Bei Zeitschriften: Verfasser, Titel des Aufsatzes, in: Titel der Zeitschrift, Seitenangabe
- Die letzte Seite (nicht nummeriert) beinhaltet die Erklärung über das selbstständige Verfassen der Arbeit (s. Anhang)

Deckblatt

Europaschule Langerwehe

Abiturjahrgang:

Name:

Thema:

Unterrichtsfach:

Kurs:

Kurslehrerin/Kurslehrer:

Abgabetermin:

Erklärung für die letzte Seite der Facharbeit (ohne Seitenangabe)

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen oder sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

Zudem bestätige ich die Kenntnisnahme der „Handreichung zur Facharbeit in der Jahrgangsstufe Q1“.

Ort, Datum

Unterschrift

Terminplan zur Erstellung und Abgabe der Facharbeit im Schuljahr 2021/2022

Alle Fachlehrerinnen und Fachlehrer betreuen **maximal fünf Schülerinnen und Schüler** ihres Kurses, die dieses Fach **schriftlich belegt** haben. Betroffen sind sowohl **LK** als auch **GK**. Bei Häufungen von Facharbeitswünschen innerhalb eines Kurses entscheidet gegebenenfalls das Losverfahren über die Zuordnung. Daher werden auf dem **Wahlzettel wenigstens zwei Alternativen** angegeben.

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Wahl des Faches /Alternativfaches: | 12.11.2021 |
| 2. Endgültige Mitteilung des Faches (Aushang Büro BL): | 19.11.2021 |
| 3. Endgültige Themenwahl: | 3.12.2021 |
| 4. Mindestens zwei begleitende und beratende Gespräche zur FA: | Jan./Feb. 2022 |
| 5. Abgabe der Facharbeit bei der Oberstufenkoordinatorin: | 8.03.2022 |
| 6. Korrektur, Rückgabe und Besprechung der FA bis spätestens: | 25.03.2022 |

Facharbeit – Wahlzettel → mind. zwei Alternativen angeben

(Abgabe bis spätestens 12.11.2021 bei den Beratungslehrer*innen)

! Bei einer verspäteten Abgabe wird ggf. irgendein Fach zugeteilt !

Name, Vorname:

Wunsch	Fach	LK/GK	Fachlehrerin/Fachlehrer
1			
2			
3			
4			

Bestätigungsunterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin: _____

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Mitteilung des Themas der Facharbeit

(Abgabe dieser Mitteilung bis **spätestens 3.12.2021** bei den Beratungslehrer*innen)

Name, Vorname: _____

Fach: _____

Fachlehrerin/Fachlehrer: _____

Thema der Facharbeit:

Der **Abgabetermin** für die fertige Facharbeit ist der **8.03.2021**. Mir ist bekannt, dass **ohne rechtzeitige Angabe von triftigen Gründen die Nichteinhaltung des o.g. Abgabetermins zu einer ungenügenden Bewertung führen kann.**

Die Formulierung des Themas wurde mit meiner Fachlehrerin/meinem Fachlehrer abgesprochen.

Ort, Datum

Vor-und Nachname des Schülers/der Schülerin

Fachlehrer/in

Protokoll Beratungsgespräch: Facharbeit 2021/2022

Name der Schülerin/ des Schülers:		Unterschrift:
Fach/Kurs:		Unterschrift:
Name der Fachlehrerin/ des Fachlehrers:		
Datum:		
Inhalt:		